



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 2108 del 24/05/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1888 del 24/05/2023

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Stipendi

***OGGETTO: Liquidazione stipendi al personale della Città Metropolitana di Messina -
Mese di MAGGIO 2023.***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

VISTO il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTO l’art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs.n°77;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale n.30 del 23/02/2023 con il quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi allegati e l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP).
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n.3

del 02/08/22, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del D.U. P. 2022/2024;

CONSIDERATO che in data 16/06/2022 è avvenuta la proclamazione del Sindaco del comune di Messina, dott. Federico Basile;

LETTO l'art. 13 comma 1 della Legge 15/2015 e ss.mm.ii. che recita "Il Sindaco Metropolitano è di diritto il Sindaco del comune capoluogo";

VISTO il verbale di insediamento del dott. Federico Basile presso questo Ente con le funzioni relative alla carica di Sindaco Metropolitano, redatto in data 20/06/2022;

VISTO il vigente CCNL della nuova Area delle Funzioni locali relativo al periodo 2019/2021, del personale dipendente degli enti locali, sottoscritto definitivamente in data 16/11/2022;

VISTO il vigente CCNL della nuova Area delle Funzioni locali relativo al periodo 2016/2018 del personale dirigente degli enti locali;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 1679 dell'11/05/2023 relativa alla Costituzione del Fondo Risorse decentrate dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina per l'anno 2023;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 1716 dell'11/05/2023 relativa alla Costituzione del Fondo per la Retribuzione di Posizione e di Risultato dei Dirigenti della Città Metropolitana di Messina per l'anno 2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 156 del 24/01/2023 relativa alla Costituzione del Fondo finanziamento del Lavoro Straordinario dei dipendenti della Città Metropolitana per l'anno 2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 291 del 30/12/2021 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2021 per il personale di qualifica dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo Retribuzione di Posizione e di Risultato dei dirigenti di questa Città Metropolitana;

VISTO il Decreto Sindacale n. 301 del 21/12/2022 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2022 per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo per la contrattazione decentrata e ne destina le risorse alla remunerazione dei diversi istituti contrattuali;

CONSIDERATO che sono in itinere gli iter per la costituzione dei Fondi per le risorse decentrate per il personale dipendente e dirigenziale dell'Ente, e per la sottoscrizione dei relativi CC.CC.DD.II. - Area Personale e Area Dirigenza, e nelle more delle definizioni degli stessi, conservano efficacia i vigenti CC.CC.DD.II.;

VISTO il provvedimento del Sindaco Metropolitano n. 2291/22/Gab. del 12/10/2022, col quale l'Avv. Carrubba Rossana è stata nominata Segretaria titolare della sede di segreteria di questa Città Metropolitana di Messina a far data dal 01/11/2022;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1370 del 21/11/2022 con la quale è stato riconosciuto il trattamento economico spettante alla Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana;

VISTO il Decreto Sindacale n. 288 del 01/12/2022 con il quale, a decorrere dal 01/12/2022, vengono conferite funzioni aggiuntive alla Segretaria Generale, Dott.ssa Carrubba Rossana e, ai sensi di quanto previsto dall'art.41 c. 4 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali 1998/2001 e dall'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo dei segretari comunali e provinciali del 22/12/2003, viene riconosciuta alla stessa la maggiorazione della Retribuzione di Posizione, nella misura massima prevista del 50 % della retribuzione di posizione alla stessa spettante per la fascia di

appartenenza di questa Città Metropolitana, calcolata secondo i parametri stabiliti dall'art. 3 c. 7 del CCNL 01/03/2011;

CONSIDERATO CHE con Deliberazione n. 18 del 12 dicembre 2022 assunta dal Commissario ad acta della Città Metropolitana di Messina, in sostituzione del Consiglio Metropolitan di Messina, è stato approvato lo schema di convenzione di Segreteria Generale tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina che individua quest'ultima come Ente capofila;

VISTO il provvedimento n. 36000 del 23/12/2022 emesso dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie – Albo Nazionale e Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali, di presa d'atto della suddetta convenzione, con il quale viene contestualmente assegnata l'Avv. Carrubba Rossana quale Segretario Titolare;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 133 del 23/01/2023 con la quale, nel rispetto di quanto previsto dalla suddetta convenzione e dai vigenti CCNL, viene attribuito il compenso aggiuntivo per la titolarità della Segreteria in convenzione spettante alla Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana;

VISTO il Decreto Sindacale n. 39 del 21/02/2020 di nomina dei componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina in forma collegiale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 226 del 26/09/2022 di nomina del Dott. Puglisi Mario quale componente del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina, subentrato al Dott. Basile Federico dimissionario, e di assegnazione alla Dott.ssa Marascia Antonina, delle funzioni di Presidente del medesimo N.I.V.;

PRESO ATTO che il mandato conferito con il succitato D.S. n° 39 /2020 del 21/02/2020 ha durata triennale, così come si evince nell'atto di nomina e nelle previsioni regolamentari e pertanto l'incarico di due componenti il N.I.V. è scaduto in data 07/04/2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 100 del 24/04/2023 di nomina della dott.ssa Torella Loredana ed del dott. Artemisia Antonio quali nuovi componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina e di assegnazione al dott. Mario Puglisi, delle funzioni di Presidente dello stesso N. I. V.;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario liquidare il compenso relativo al mese di maggio 2023 ai succitati componenti il N.I.V.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023 con il quale il Sindaco Metropolitan ha approvato con decorrenza 01/04/2023 il nuovo assetto organizzativo della Città Metropolitana di Messina;

VISTO il Decreto Sindacale n. 84 del 31/03/2023 con il quale viene conferito l'incarico di direzione della I Direzione "Servizi Generali e politiche di sviluppo economico e culturale" alla Dott.ssa Tripodo Anna Maria, stabilendo al contempo che alla stessa competono la retribuzione di posizione e di risultato nella misura in godimento, come determinato in esito alla pesatura delle posizioni ricoperte;

VISTI i Decreti Sindacali nn. 85, 86, 87, 88, 89 e 90 del 31/03/2023 con i quali vengono conferiti gli incarichi di reggenza temporanea, rispettivamente come segue:

II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli

III Direzione "Viabilità Metropolitana" all'Ing. Anna Chiofalo

IV Direzione "Edilizia Metropolitana e istruzione" al Dott. Biagio Privitera

V Direzione "Patrimonio e Protezione Civile" al Dott. Francesco Roccaforte

VI Direzione “Ambiente” all’Ing. Giovanni Lentini

VII Direzione “Pianificazione” all’Arch. Roberto Siracusano

VISTO il Decreto Sindacale n. 105 del 24/04/2023 , col quale, nel prendere atto dell’impossibilità ad accettare l’incarico di cui al D.S. n. 88 del 31/03/2023 da parte del Dott. Roccaforte Francesco, viene affidata, temporaneamente e ad interim, al dott. Biagio Privitera la reggenza della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile, ai sensi dell’art. 40 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che gli effetti delle attribuzioni di incarichi di Reggenza sopra elencati si esplicheranno fino alla nomina dei dirigenti e che ai dipendenti Reggenti, per tutta la durata dei suddetti incarichi, sarà riconosciuta l’indennità prevista dall’Art. 40 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTE le Determinazioni Dirigenziali con le quali i dirigenti dell’Ente attribuiscono la titolarità degli “incarichi di E.Q.” e di “Responsabile d’Ufficio” ai dipendenti ritenuti idonei a ricoprire i relativi incarichi con le decorrenze indicate nei diversi provvedimenti;

VISTO il Decreto Sindacale n. 120 del 19/05/2023 di Valutazione della pesatura dei Servizi e determinazione della retribuzione di posizione degli incarichi di Elevata Qualificazione a seguito del riassetto della struttura organizzativa approvata con D.S. n° 34 del 02/03/2023;

VISTO il prospetto redatto dal competente ufficio “Trattamento accessorio del personale” della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” relativo alla quantificazione, secondo la disciplina fissata dall’art. 3 del Regolamento dell’Area delle Elevate Qualificazioni approvato con D.S. n. 13 del 10/02/2023, delle indennità spettanti a ciascun funzionario E.Q. in ragione dell’incarico assegnato;

PRESO ATTO che l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha trasmesso a questa Amministrazione due distinte note, specificatamente la nota prot. N. 0013853 dell’08/10/2021, indirizzata a “Provincia di Messina” e la nota prot. n. 0013934 dell’11/10/2021, indirizzata a “Città Metropolitana di Messina”, acquisite al protocollo di questo Ente rispettivamente al n. 994265 e al n. 994309 dell’11/10/2021 con le quali si assegnano, con la prima, due unità di personale e con la successiva n. 5 unità di personale per le per l’attività di gestione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, indicandone i nominativi con i rispettivi profili economici;

CHE l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha trasmesso a questa Amministrazione la nota prot. N. 19313 dell’17/12/2021, acquisita al protocollo gen. di questo Ente al n. 42835/21 del 20/12/2021 con la quale si assegna, una ulteriore unità di personale per l’attività di “Progettazione e animazione territoriale”, indicandone il nominativo con il rispettivo profilo economico;

CHE con successive Determinazioni Dirigenziali viene disposta l’assunzione nei ruoli di questa Città Metropolitana di Messina, del personale di che trattasi, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre;

PRESO ATTO della risoluzione del rapporto di lavoro mediante dimissioni volontarie e mobilità, di n. 2 unità del personale sopraindicato;

DATO ATTO che la copertura finanziaria della relativa spesa del personale di cui sopra sarà a totale carico del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.1225 dell’11/12/2020 con la quale si è disposto di procedere all’assunzione, con decorrenza 31 dicembre 2020, del personale precario idoneo da stabilizzare con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale di cui all’art. 30 della L.R. n. 5/2014, in possesso dei requisiti di cui all’art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e nel rispetto di

quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 22 della L.R. 1/2019 e ss. mm. e ii;

VISTO il Decreto Sindacale n. 300 del 21/12/2022 di incremento a 34 ore settimanali dell'orario di lavoro di n. 90 dipendenti di cat.A,B,C,D, a tempo indeterminato e parziale a far data dal 01/01/2023;

CONSIDERATO che al suddetto personale stabilizzato devono essere riconosciuti e attribuiti tutti gli istituti contrattuali previsti dai vigenti CC.CC.NN.LL. e CC.CC.DD.II. ;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 572 del 26/05/2022 con la quale, nel prendere atto della Determinazione di S4 n. 23 del 24/05/2022 pervenuta a mezzo pec prot. n. 16966/22 del 25/05/2022, del Comune di Zafferana Etnea (CT) di autorizzazione del dipendente Sig. Alessandro Munnia al comando presso questa Città Metropolitana, si dispone che lo stesso venga utilizzato in posizione di comando per la durata di un anno a far data dal 01/06/2022;

LETTO l'art.18 della Legge 109/94 nel testo coordinato con la L.R. 07/2002 s.m.i., che disciplina la ripartizione degli incentivi per la progettazione sulla scorta dei criteri fissati dall'Amministrazione;

VISTO il vigente regolamento provinciale per la ripartizione degli incentivi di cui all'art.18 della Legge n.109/94 nel testo coordinato con le norme della L.R. n.7/2002 e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le disposizioni di pagamento relative alla liquidazione degli incentivi spettanti ai dipendenti aventi diritto e elencati nelle disposizioni medesime;

CONSIDERATO che, per una corretta e completa applicazione della normativa relativa all'applicazione del nuovo C.C.N.L., occorre procedere al conguaglio delle tariffe utilizzate per l'erogazione di straordinario e indennità di turno al personale avente diritto nel periodo preso in considerazione;

PRESO ATTO delle richieste effettuate da alcuni dipendenti di poter effettuare il rimborso delle somme dovute a questo Ente a seguito del procedimento n. 4150/14 R.G.N.R., Sentenza n. 1628/2019 emessa dal Tribunale di Messina e Sezione penale e Sentenza n. 977/20 emessa dalla Corte d'Appello di Messina, mediante trattenuta da effettuare sullo stipendio;

VISTO il Decreto Sindacale n. 33 del 28/02/2023, con il quale è stato approvato lo Schema di Convenzione ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16/11/2022 per l'utilizzo a tempo parziale del personale dipendente del Comune di Messina da parte della Città Metropolitana di Messina;

LETTI gli art. 3 e 4 della succitata Convenzione che ne stabiliscono decorrenza e durata, nonché tempo di lavoro e relativa articolazione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 02/03/2023 con il quale viene conferito l'incarico di responsabile del Servizio "Corpo di Polizia Metropolitana", con contestuale attribuzione di Posizione Organizzativa, al Dott. Giardina Giovanni;

PRESO ATTO che il conferimento della Posizione Organizzativa ha durata dal 1 marzo 2023 per 12 mesi;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 967 del 15/03/2023 con la quale, nel prendere atto del Decreto Sindacale n. 36 del 02/03/2023, si attribuisce l'indennità di Posizione Organizzativa, per 12 mesi dal 1/3/2023, a decorrere dalla suddetta data di decorrenza dell'incarico, per l'importo lordo annuale di € 6.264,51 inclusa 13^a mensilità, rapportata all'orario di lavoro di ore 18 settimanali, oltre indennità di risultato pari al 20% della retribuzione di P.O. effettivamente percepita, da determinarsi sulla base della valutazione degli obiettivi raggiunti;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1447 del 24/04/2023 di attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2021 al Geom. Antonino Triolo, nella qualità di Comandante della Polizia Metropolitana e titolare della relativa Posizione Organizzativa;

VISTE le note con le quali ciascuna Direzione comunica le ore di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti per interventi in pronta reperibilità, calamità naturali per assicurare la funzionalità dell'Ente;

VISTE le tabelle di liquidazione relative al rimborso delle spese di missione di diversi dipendenti dell'Ente;

VISTE le Determinazioni dirigenziali della II Direzione - Ufficio "Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro" relative al collocamento a riposo dei dipendenti aventi maturato il relativo diritto e della I Direzione - Servizio "Gestione Giuridica del personale" relativo al collocamento in congedo straordinario dei dipendenti aventi diritto in base alla normativa vigente;

RITENUTO CHE bisogna procedere alla liquidazione degli istituti economici previsti dai vigenti contratti spettanti al personale di questo Ente avente diritto;

CHE bisogna altresì dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, procedendo alle dovute liquidazioni;

PRESO ATTO che su tutte le somme liquidate con il presente atto, soggette a trattenuta contributiva e fiscale nei termini di legge, sono state operate altresì le dovute trattenute per malattia e assenze ingiustificate previste dalla vigente normativa;

PRESO ATTO della documentazione concernente le ritenute da effettuare ad alcuni dipendenti provinciali relativamente a cessioni, assicurazioni, Pignoramenti, Prestiti INPDAP, prestiti con delega, Cassa Mutua, iscrizioni sindacati ed ogni altra ritenuta che si renda necessario operare nei termini di legge;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del presente atto

PROPONE

LIQUIDARE ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina, gli emolumenti relativi al mese di maggio 2023.

PROVVEDERE agli accertamenti ed alla emissione delle corrispondenti reversali sotto elencate, agli impegni ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento sotto elencati, con imputazione a spesa fissa, esenti da bollo (cod.20), Bilancio esercizio 2023, relativamente alla seguente causale: "Liquidazione stipendi al personale della Città Metropolitana di Messina – Mese di maggio 2023.

REVERSALI DA N. 1184 A N. 1288 – DA N. 1294 A N. 1297

MANDATI DI PAGAMENTO DA N. 4052 A N. 4680 - DA N. 4687 A N. 4766

DARE ATTO CHE:

- la spesa trova copertura sugli stanziamenti dei capitoli del personale dell'ultimo bilancio approvato 2022/2024, annualità 2023, essendo l'ente in esercizio provvisorio;
- il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;
- il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il presente atto è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013;
- la redazione e la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avvengono nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.LGS. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n.101 del 10/08/2018, contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ”;

RENDERE NOTO, ai sensi della Legge n. 241/1990, che

- Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Dott. Ranieri Massimo
 - Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile dell'Ufficio, Dott.ssa Sparacino Maria Rosa; recapiti 090/7761353/831- email:stipendi@cittametropolitana.me.it -protocollo@pec.prov.me.it.
- Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai suddetti uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ;

TRAMETTERE copia del presente atto:

- *Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;*
- *Alla I Direzione "Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.*

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(Dott.ssa Maria Rosa Sparacino)

Firmato digitalmente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E.Q.

Dott. Massimo Ranieri

Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE REGGENTE

Richiamato quanto esposto in narrativa, che qui integralmente si intendono riportati per fare parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

LIQUIDARE ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina, gli emolumenti relativi al mese di maggio 2023.

PROVVEDERE agli accertamenti ed alla emissione delle corrispondenti reversali sotto elencate, agli impegni ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento sotto elencati, con imputazione a spesa fissa, esenti da bollo (cod.20), Bilancio esercizio 2023, relativamente alla seguente causale: "Liquidazione stipendi al personale della Città Metropolitana di Messina – Mese di maggio 2023.

REVERSALI DA N. 1184 A N. 1288 – DA N. 1294 A N. 1297

MANDATI DI PAGAMENTO DA N. 4052 A N. 4680 - DA N. 4687 A N. 4766

DARE ATTO CHE:

- *la spesa trova copertura sugli stanziamenti dei capitoli del personale dell'ultimo bilancio approvato 2022/2024, annualità 2023, essendo l'ente in esercizio provvisorio;*
- *il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;*
- *il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;*
- *il presente atto è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013;*

- la redazione e la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avvengono nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.LGS. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n.101 del 10/08/2018, contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.”;

RENDERE NOTO, ai sensi della Legge n. 241/1990, che

- Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Dott. Ranieri Massimo

- Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile dell'Ufficio Dott.ssa Sparacino Maria Rosa;

recapiti 090/7761353/831- email:stipendi@cittametropolitana.me.it -protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai suddetti uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione “Amministrazione Trasparente” ;

TRAMETTERE copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla I Direzione “Affari Generali” per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Messina , _____

LA DIRIGENTE REGGENTE

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

firmato digitalmente